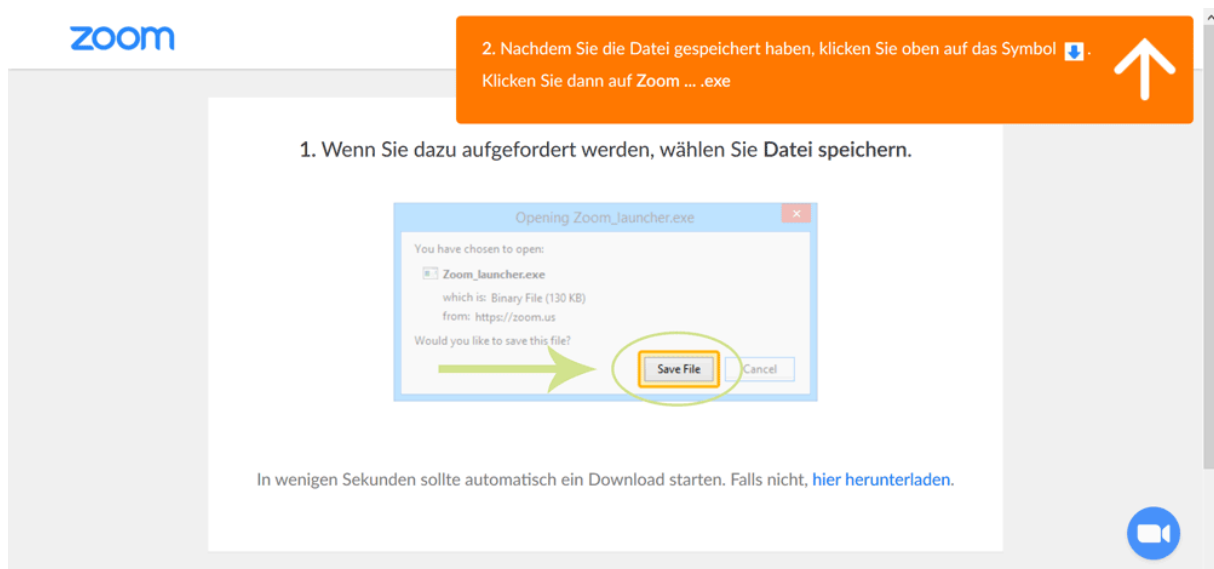
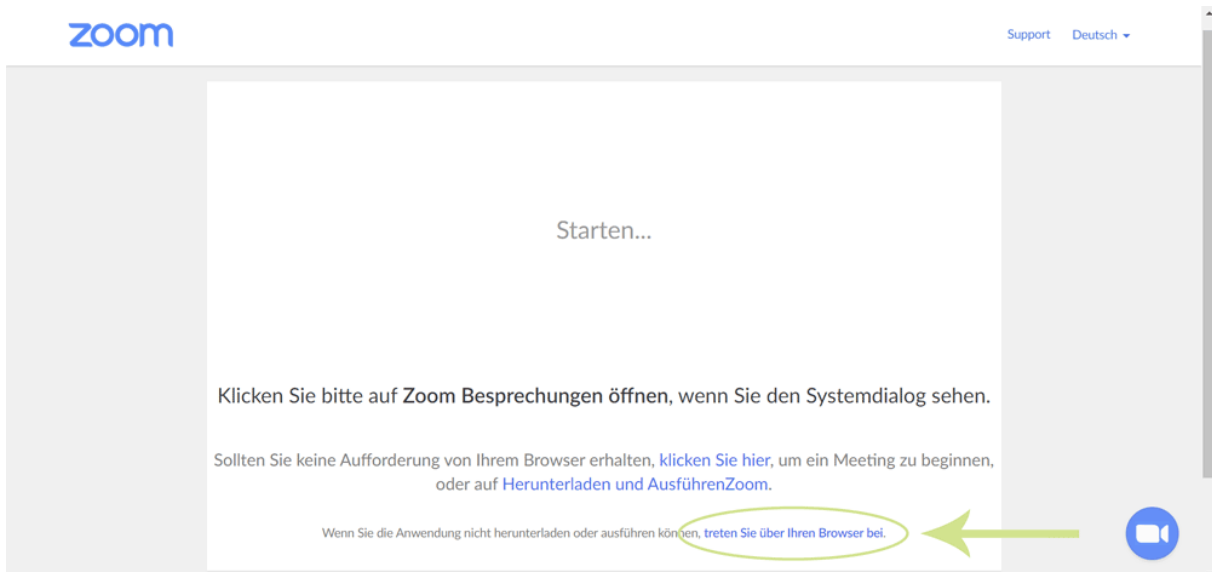


Einfache Schritt-für-Schritt Anleitung für das Zoom Meeting

1. Verbinden Sie Ihren Computer mit Ihrem **Mikrofon oder Headset** und Ihrer Webcam (optional). Beste Qualität erzielen Sie, wenn Sie mit einem Kopfhörer oder Headset kommunizieren.
2. Stellen Sie sicher, dass Sie Internetzugang haben und **klicken Sie 10 Minuten vor dem ersten Termin auf den Zoom-Einladungslink**, den Sie von uns zuvor per E-Mail erhalten. In der E-Mail erläutern wir für Sie noch einmal alle technischen Details und das Vorgehen.
- 3.1. Es öffnet sich anschließend im Browser ein Fenster. Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, die **Zoom-Software herunterzuladen und auszuführen**. (Diese Installation ist nur einmalig erforderlich und dauert in der Regel zwei Minuten.)

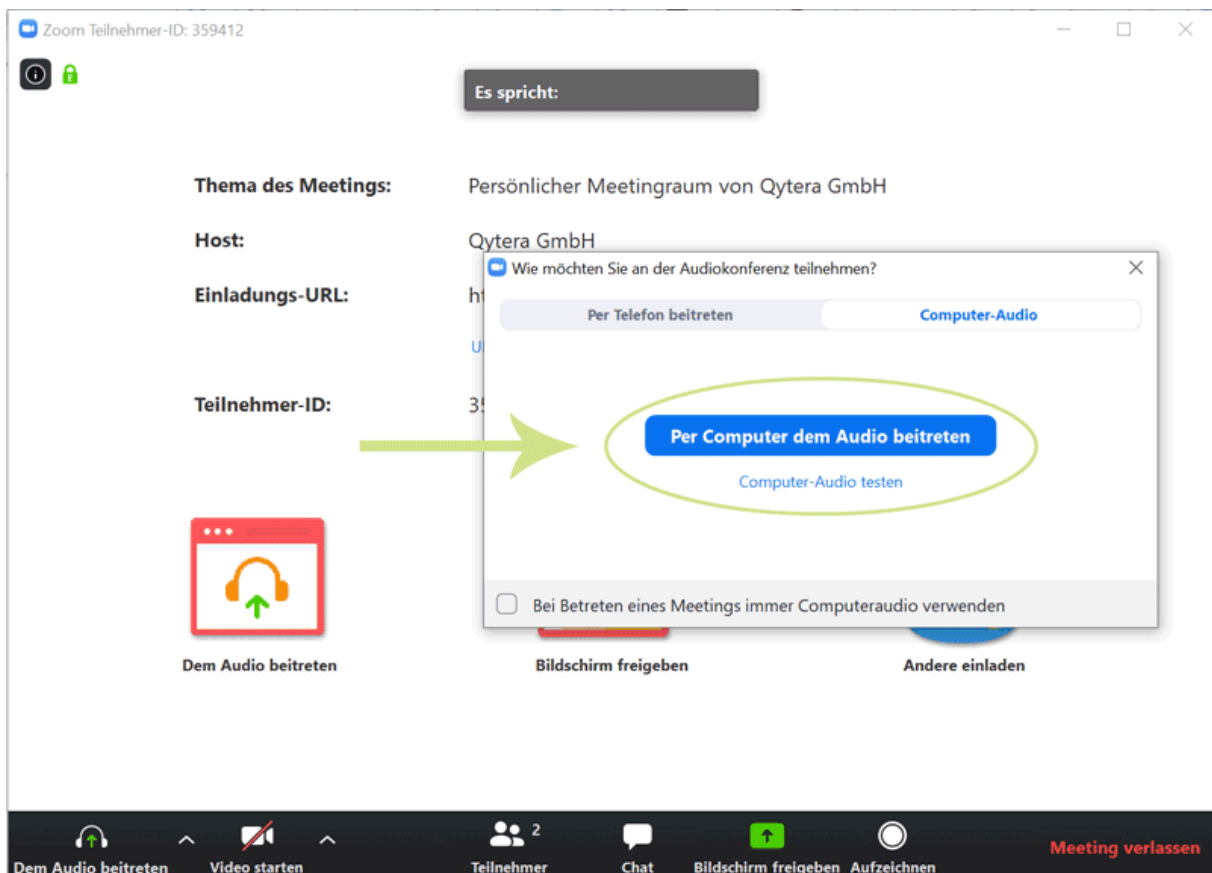


- 3.2. Alternativ können Sie diesen Vorgang abbrechen und auf den Link „treten Sie mit Ihrem Browser bei“ klicken. Diese Option funktioniert am besten bei der Verwendung von Google Chrome. Bei der Nutzung anderer Browser können allerdings Audioprobleme auftreten.



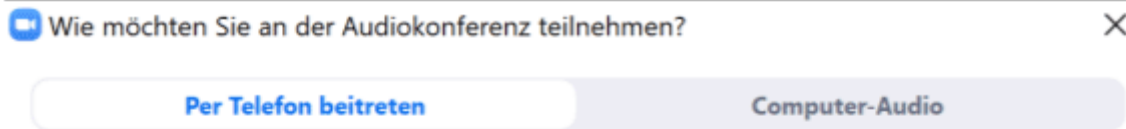
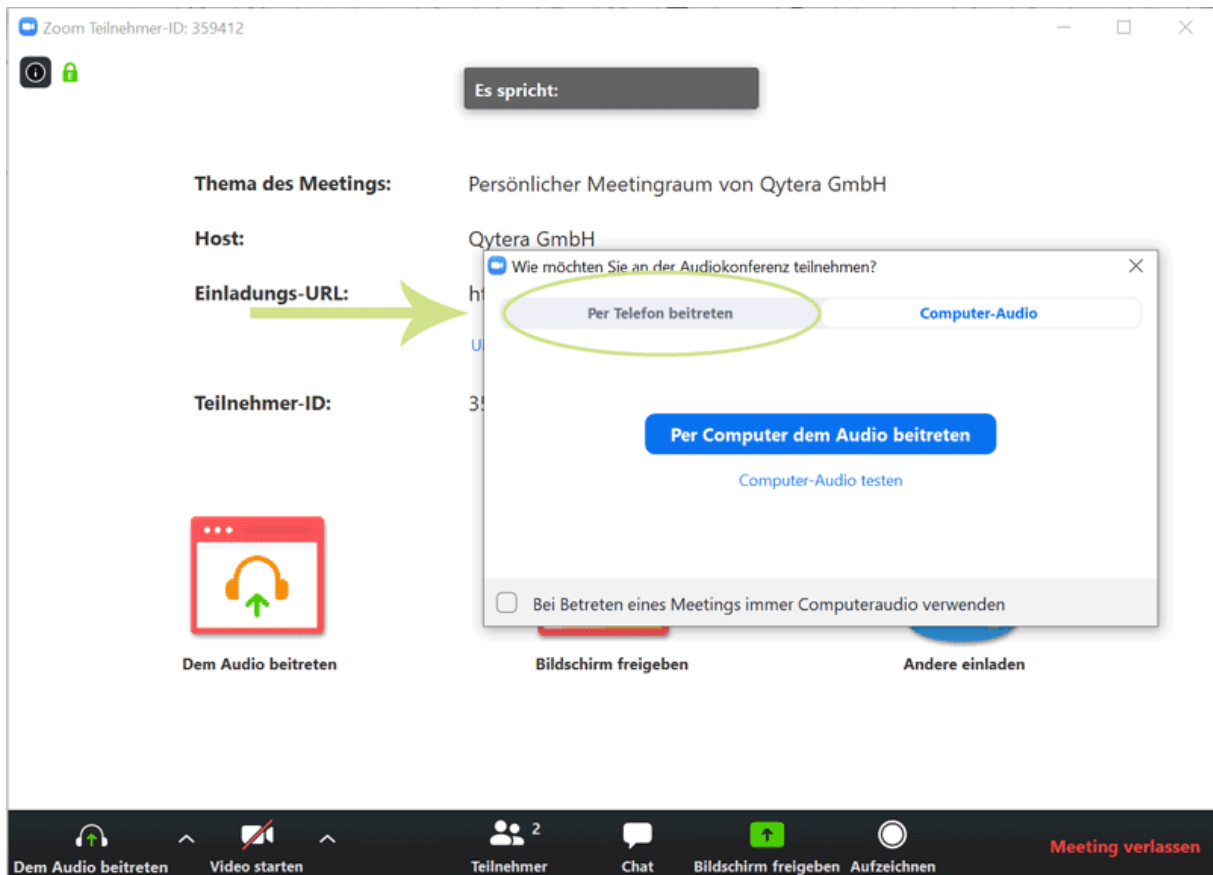
4. Nach dem Ausführen der Software muss ggf. noch ein **Passwort eingegeben** werden, das in der Anleitung übertragen wurde.


5.1. Jetzt fragt sie Zoom noch kurz, ob Sie per Telefon oder Computer-Audio an dem Treffen teilnehmen möchten. Sollten Sie keine Audioprobleme erwarten/haben, wählen Sie **Computer-Audio** aus.



5.2. Audio-Probleme?

Im Fall von Audio-Problemen kann man auch telefonisch am Zoom Meeting teilnehmen. Entsprechende Nummern stehen ebenfalls in der Einladung. Zudem werden diese angezeigt, wenn beim **Beitreten zur Schulung per Telefon** ausgewählt wird.



 Wählen: +49 695 050 2596
+49 69 7104 9922
+49 30 5679 5800

Meeting-ID: 400 968 251

Teilnehmer-ID: **42**

Erledigt